

Принято на заседании

педагогического совета школы

Протокол № 3 от 2.11.2018г



Утверждаю»

Директор школы

О.Д. Афанасьева

Приказ № 73 от 2.11.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Малошмякинская начальная общеобразовательная школа –
детский сад» Тетюшского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле, и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Малошмякинская начальная общеобразовательная школа – детский сад» Тетюшского муниципального района РТ (далее – школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.6. При выставлении оценок используется следующая система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2;

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники обучающихся).

1. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе её освоения обучающимися, в том числе:

- предметных результатов;
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-4 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной Образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей и т.п.);
- тестирование;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. По итогам данной контрольной работы заполняется протокол, в котором отражается уровень усвоения материала «усвоил» (50% и более); «не усвоил» (менее 50%). Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у директора школы и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель 1-4 классов ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио ученика (См. приложение 1).

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом. (См. Приложение 2).

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится диагностика индивидуальных знаний по предметам учебного плана. Результаты диагностики, проводимой в 1-х классах фиксируются в рабочем журнале учителя (См. Приложение 3).

2.6. Система оценок

2.6.1. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-4-х классов.

2.6.2. Для обучающихся 2-4 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания обучающихся. Оценка ответа обучающихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

2.6.3. С учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе вводится четырехбальная система цифровых отметок. Отменяется оценка «плохо» (отметка 1).

2.6.4. При выставлении отметок учителям-предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, локальным актом школы. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются обучающимися как контроль, исходить из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, аргументируй поставленную отметку. Учителя начальных классов имеют право ставить оценку «за общее впечатление от письменной работы» определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная в тетрадь и в дневник, в журнал не вносится.

2.6.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть.

2.7.1. Выставление оценок за четверть представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

При выставлении отметок по итогам четверти учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю. В электронном журнале средняя отметка за четверть формируется автоматически. Отметку за период выставляет учитель-предметник, выбирая из контекстного меню.

Правила выставления четвертных отметок: от 2,49 (включительно) ставится отметка «2»; от 2,50 до 3,49 ставится отметка «3»; от 3,50 до 4,49 ставится отметка «4»; от 4,50 до 5,00 ставится отметка «5».

2.7.2. Предварительные оценки за четверть выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.7.3. До начала выставления оценок за четверть учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 4-7 отметок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7.5. Отметки за четверть «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.7.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному графику. Для указанных учащихся школы предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультаций и других условий для освоения пропущенного ими учебного материала.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти. Директор составляет график контрольных работ в формах, определяемых учителем (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест, комплексный анализ текста и другие). Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный электронный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть.

2.7.7. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель обязан руководствоваться следующим:

- а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;
- в) основанием для аттестации обучающихся за четверть является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

2.7.8. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных или итоговой контрольной работы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте - апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и графике проведения итоговых контрольных работ.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-4 классах и обязательна для всех учащихся.

3.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.5.2. В случае если учащийся по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) не может пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным графиком и графиком проведения итоговых контрольных работ, Педагогический Совет принимает решение о формах промежуточной аттестации для данного учащегося.

3.5.3. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.5.4. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

3.6. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.7. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями и руководителями школьных методических объединений Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС) и утверждаются вместе с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.9. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

3.10. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет директору в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.11. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 1 года. (См. приложение 4).

3.12. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.13. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.14. По курсам ОРКСЭ, устанавливается безотметочная система обучения (за четверть выставляется: зачет/незачет).

3.15. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, перевода учащихся 4 класса в основную школу.

3.19. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-3 классов», «Об окончании ступени начального общего образования».

В протоколе педагогического совета и приказе прописывается состав учащихся (в именительном падеже).

3.20. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу или другие формы контроля получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.21 Критерии выставления оценок

Промежуточная годовая аттестация: оценка определяется из фактических знаний и умений, которыми владеет учащийся к моменту её выставления. Определяющими в этом случае являются четвертные оценки и оценки по проверке знаний, умений и навыков учащегося за год (если таковые проводились). Если учащийся в конце четверти, года по результатам проверки по всем темам показал хорошие знания всего материала и сформированность умений, то ранее полученные оценки не должны особо влиять на четвертную, годовую, так как к этому времени его знания изменились. Если по результатам проверки учащийся показывает знания и умения соответствующие минимальным требованиям, то ему не может быть выставлена хорошая оценка за тему, четверть, год, несмотря на хорошие и отличные оценки, так как они могли быть получены за ответ на уровне воспроизведения. Такое оценивание знаний стимулирует учащихся в учебе, особенно при повторении и обобщении, когда выделяется самое главное в теме (разделе, за четверть, год) и формируются умения применять знания в новой ситуации, творчески.

3.22. Оценка при завершающей аттестации.

Данная оценка выставляется после окончания изучения предмета. Она может совпадать с оценкой четвертной, годовой, если данный предмет изучались в течение соответствующего учебного периода. Если предмет изучался в течение двух и более учебных лет, то оценка при завершающей аттестации выставляется с учётом всех годовых.

И в этом случае учитывается, прежде всего, (по критериям указанным выше) фактическое знание материала и сформированность умений на момент выставления оценки.

Средняя оценка за 1, 2, 3, 4 четверть	Промежуточная аттестация	Оценка за год
5	5	5
5	3	5
не ниже 4,75	5	5
не ниже 4,5	4	5
4	4	4
4	3	4
3,75	4	4
3,75	3	4
не ниже 3,5	4	4
не ниже 3,5	5	4
3,25	4	3
3,25	2	3
3,25	3	3
3,25	4	3
3	3	3
3	4	3
2,75	3	3
2,75	4	3
2,75	2	3
не ниже 2,5	3	3
не ниже 2,5	4	3
не ниже 2,5	2	3
ниже 2,5	3	2
ниже 2,5	2	2

В форме годовой оценки

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
5	5	5	5	5
4	4	4	4	4
4	4	5	5	5
5	5	4	4	5

5	4	4	5	5
4	4	4	5	4
3	3	3	3	3
3	3	4	4	4
4	4	3	3	4
3	4	3	4	4

*При выставлении годовой оценки в 2-4 классах решающую роль имеют оценки за 3-ю и 4-ю четверть при спорном значении годовых оценок 3,5 и 4,5, 2,5.

*Оценки при спорном значении 2,5, 3,5, 4,5 выставляются в пользу ученика.

3.23. Решение об условном переводе учащихся 2-4 классов или о повторном обучении учащихся 4 класса принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.24. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.25. Контрольно – измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования, рассматриваются педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у директора.

3.26. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.27. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в декабре школой создается комиссия по каждому предмету.

3.28. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.30. Для условно переведенных обучающихся производится консультативная помощь учителя-предметника, предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке.

3.31. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

3.32. По ликвидации (не ликвидации) академической задолженности, в протоколе оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована»
Отметка ____-(_____)

Приказ № _____ от _____
Директор _____ / _____ /
Запись заверяется печатью.

В личном деле по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по _____ ликвидирована», переведен в _____ класс.

Запись заверяется печатью.

3.33. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.34. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.35. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4. Итоговая оценка выпускника начального общего образования 4 класса

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
---	---

	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений.

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную

аттестацию в школы, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-4 классов осуществляется до 15 апреля текущего года.

5.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.6. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации. По окончании промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации..

5.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

6.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

7. Правила оформления комплектов материалов текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся

7.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения текущих контрольных работ и промежуточной аттестации учащихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист: указывается дата проведения, уровень/вид и наименование работы, класс, ФИО учителя или состав комиссии;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитическая справка о результатах выполнения работы;
- работы учащихся.

7.2. При проведении промежуточной аттестации оформляется протокол, который не подшивается в комплект, но сдается в учебную часть школы.

7.3. Оформление титульного листа комплекта материалов (образец).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Малошемякинская НОШ – детский сад»
Тетюшского муниципального района РТ

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО

_____/_____
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ
«Малошемякинская НОШ-
детский сад»

_____/_____
« _____ » _____ 20__ г.

**Контрольно-измерительные материалы
для проведения промежуточной аттестации
учащихся 3 класса по русскому языку
за 2017-2018 учебный год**

Штамп школы
(дата проведения)

Материалы
промежуточной аттестации
по русскому языку в 3 классе
Учитель: Иванова Мария Ивановна
Ассистент: Петрова Елена Николаевна

7.4. Результаты контрольных работ анализируются учителем и оформляются в виде аналитической справки. Обязательным является указание в аналитической справке следующих данных:

**Аналитическая справка по итогам _____ по русскому языку
в _____ классе**

Цель контроля:

Автор, название учебника:

Учитель:

Дата	
Класс	
Количество учеников по списку	
Выполняли работу	
Отсутствовали	
«5»	
«4»	
«3»	
% успеваемости	
% качества	
Средняя отметка и (или) балл	
Не справились с работой (Ф.И.)	
Грамматическое задание (Диктант)	Количество человек
справились	
«5»	
«4»	
«3»	
«2»	
% успеваемости	
% качества знаний	
Средняя отметка и (или) балл	
Задания с повышенной сложностью	Кол-во чел. (%)
справились	
Анализ наиболее типичных ошибок	
Тема	Кол-во чел. (%)

Общие выводы по результатам работы в сравнении с результатами предыдущих работ (годовых, четвертных или текущих отметок).

Планируемая работа по устранению выявленных недостатков (сроки, формы).

Дата составления справки.

Учитель: _____ / _____ /

7.5. Один экземпляр аналитической справки сдается в учебную часть школы. Второй экземпляр справки подшивается в комплект материалов контрольных работ. Третий экземпляр справки хранится у руководителя ШМО.

7.6. Оформление контрольно-измерительных материалов

Контрольные работы проводятся по КИМам.

- Текущие контрольные работы проводятся по диагностическим материалам, разработанным учителями-предметниками. КИМы таких работ рассматриваются на заседаниях предметных МО одновременно с рабочими программами.

- КИМы административных контрольных работ разрабатываются директором и руководителем ШМО.

- Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, рассмотренные на заседаниях предметных МО и утвержденные приказом директора.

- КИМы предполагают наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности).

- К КИМам прилагается пояснительная записка с указанием:

цели контроля;

формы проведения;

времени, отводимого на их выполнение;

перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения

заданий (при наличии);

критерий оценивания.

**Пояснительная записка
к КИМам для проведения
промежуточной аттестации
учащихся 3 класса по русскому языку
за 20__ - 20__ учебный год**

Цель проведения работы: оценивание предметных результатов по русскому языку.

Задачи:

1. Проверить умение применять правила орфографии и пунктуации при записи текста под диктовку.

2. Проверить базовые предметные правописные и языковые умения. Содержание работы

Содержание работы составлено по примерной программе начального общего образования (базовый уровень) по русскому языку и в соответствии с авторской программой В.П.

Канакина, В.Г. Горецкий. «Русский язык». Она представлена в форме диктанта с грамматическим заданием в двух вариантах.

Форма проведения: диктант с грамматическим заданием.

На выполнение отводится 40-45 минут.

Критерии оценивания диктанта:

Отметка "5" – за работу, в которой нет ошибок.

Отметка "4" – за работу, в которой допущено 1 – 2 ошибки.

Отметка "3" – за работу, в которой допущено 3 – 5 ошибок.

Отметка "2" – за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

Критерии оценивания грамматического задания:

«5» – без ошибок.

«4» – правильно выполнено не менее 3/4 заданий.

«3» – правильно выполнено не менее 1/2 заданий.

«2» – правильно выполнено менее 1/2 заданий.

7.7. Оформление работ учащихся.

- Если работы выполняются учениками в специально предназначенных тетрадях, в них указывается: дата проведения, тема и название работы, вариант.

- Если работы выполняются учащимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них в верхнем левом углу проставляется штамп школы с указанием даты проведения контрольной работы. При оформлении титульного листа такой работы обязательно указывается:

- уровень проведения работы (если она административная, промежуточная аттестация и др.),

- предмет, - тема и название работы, - класс,

- Ф.И.О. учащегося

- вариант

- на штампе школы - дата проведения.

Образец оформления титульного листа работы учащегося:

Штамп школы
(дата проведения)

Итоговый диктант
с грамматическим заданием
по русскому языку
за 2017-2018 уч. год
ученика 3 класса
Иванова Андрея

Выполнение работы начинается на второй странице.

После проверки и выставления отметки за работу на титульном листе, следуют подписи учителя и ассистента (если он предусмотрен приказом).

7.8. Хранение контрольных работ.

- Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа).

- Комплекты документов административных контрольных работ и контрольных работ промежуточной аттестации, сдаются в учебную часть школы на хранение не позднее 3-х дней после проведения работы и хранятся в архиве в соответствии со сроками, определенными номенклатурой дел школы.

Приложение 1

Оценочный лист по метапредметным результатам
_____ учащегося 1 «_____» класса

	Универсальные учебные действия	Самооценка (с родит.)	Оценка учителя
	Регулятивные УУД		
1	Организовывать свое рабочее место под руководством учителя		

2	Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях под руководством учителя.		
3	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.		
4	Использовать в своей деятельности простейшие приборы: линейку, треугольник и т.д		
5	Проявлять инициативу и самостоятельность в обучении		
Познавательные УУД			
1	Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела		
2	Отвечать на простые вопросы учителя, находить нужную информацию в учебнике		
3	Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		
4	Группировать предметы, объекты на основе существенных признаков		
5	Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; определять тему		
Коммуникативные УУД			
1	Участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях		
2	Отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу		
3	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		
4	Слушать и понимать речь других		
5	Работать в паре, группах		

В - высокий уровень
С – средний уровень
НС – ниже среднего
Н – низкий уровень

*По усмотрению учитель может добавить уровни ВС-выше среднего, НС- ниже среднего

Оценочный лист по метапредметным результатам
_____ учащегося 2 « ____ » класса

	Универсальные учебные действия	Само-оценка	Оценка учителя
Регулятивные УУД			
1	Самостоятельно организовывать свое рабочее место.		
2	Следовать режиму организации учебной и внеучебной деятельности.		
3	Определять цель учебной деятельности с помощью учителя.		
4	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя		

5	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, описывающим стандартные учебные действия.		
6	Осуществлять само- и взаимопроверку работ.		
7	Корректировать выполнение задания.		
8	Оценивать выполнение своего задания по следующим параметрам: легко или трудно выполнять, в чём сложность выполнения.		
Познавательные УУД			
1	Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание).		
2	Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в справочниках, словарях, таблицах, помещенных в учебниках.		
3	Ориентироваться в рисунках, схемах, таблицах, представленных в учебниках		
4	Подробно и кратко пересказывать прочитанное или прослушанное, составлять простой план.		
5	Объяснять смысл названия произведения, связь его с содержанием.		
6	Сравнивать и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности, самостоятельно продолжать их по установленному правилу.		
7	Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы.		
8	Выполнять задания по аналогии		
Коммуникативные УУД			
1	Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения.		
2	Читать вслух и про себя тексты учебников, художественных и научно-популярных книг, понимать прочитанное; понимать тему высказывания (текста) по содержанию, по заголовку		
3	Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций.		
4	Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, реагировать на реплики, задавать вопросы		
5	Выслушивать партнера, договариваться и приходить к общему решению, работая в паре.		
6			

В - высокий уровень

С – средний уровень

НС – ниже среднего

Н – низкий уровень

*По усмотрению учитель может добавить уровни ВС-выше среднего, НС- ниже среднего

Оценочный лист по метапредметным результатам
 _____ учащегося 3 «_____» класса

Универсальные учебные действия		Само- оценка	Оценка учителя
Регулятивные УУД			
1	Самостоятельно формулирует задание.		
2	Выбирает для выполнения определённой задачи различные средства.		
3	Осуществляет итоговый и пошаговый контроль результатов.		
4	Оценивает результаты собственной деятельности.		
5	Адекватно воспринимает критику ошибок и учитывает её в работе над ошибками.		
6	Ставит цель собственной познавательной деятельности и удерживает её.		
7	Планирует собственную внеучебную деятельность с опорой на учебники и рабочие тетради.		
8	Регулирует своё поведение в соответствии с моральными нормами и этическими требованиями		
9	Планирует собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями.		
Познавательные УУД			
1	Ориентируется в учебниках		
2	Самостоятельно предполагает, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала.		
3	Сопоставляет и отбирает информацию, полученную из различных источников		
4	Составляет сложный план текста.		
5	Устанавливает причинно-следственные связи, строит логичные рассуждения, анализирует, сравнивает, группирует различные объекты, явления		
6	Самостоятельно делает выводы, перерабатывает информацию, представляет информацию в виде схем, моделей, таблиц, сообщений.		
7	Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций		
Коммуникативные УУД			
1	Владеет диалоговой формой речи.		
2	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное.		
3	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.		
4	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.		
5	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.		
6	Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.		
7	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.		
8	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач		

В - высокий уровень
 С – средний уровень

НС – ниже среднего

Н – низкий уровень

*По усмотрению учитель может добавить уровни ВС-выше среднего, НС- ниже среднего

Оценочный лист по метапредметным результатам
_____ учащегося 4 «_____» класса

	Универсальные учебные действия	Само- оценка	Оценка учителя
	Регулятивные УУД		
1	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.		
2	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.		
3	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов		
4	Оценивать результаты собственной деятельности, объяснять по каким критериям проводилась оценка.		
5	Адекватно воспринимать аргументированную критику ошибок и учитывать её в работе над ошибками.		
6	Ставить цель собственной познавательной деятельности (в рамках учебной и проектной деятельности) и удерживать ее.		
7	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.		
8	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями		
9	Планировать собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями: маршрут движения, время, расход продуктов, затраты и др.		
	Познавательные УУД		
1	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании.		
2	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала		
3	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).		
4	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.		
5	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.		
6	Составлять сложный план текста.		
7	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций.		
	Коммуникативные УУД		
1	Владеет диалоговой формой речи		
2	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное.		

В –(высокий) знание уч-ся выше требуемой программы

С – (средний) знание уч-ся полностью соответствует

требуемой программы Н– (низкий) усвоен программный минимум

М– (малый) не усвоен программный минимум

*По усмотрению учитель может добавить уровни ВС-выше среднего, НС- ниже среднего

Качество _____% Успеваемость %

Итоги по классу за 20__ - 20__ учебный год

№	Список учащихся	Русский язык	Литературное чтение	Математика	Окруж. мир	Родной язык	Родная литература	Физ. ич. культура	Изо	технология
1										
2										
3										

Красный – высокий уровень

Зелёный – средний уровень

Синий – низкий уровень

*По усмотрению учитель может добавить уровни ВС-выше среднего, НС- ниже среднего

Приложение 4
(для 2-4 классов)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

МБОУ «Малошешьякинская НОШ – детский сад»

Тетюшского муниципального района РТ

Протокол

промежуточной аттестации в форме годовой оценки

по _____ учащихся _____ класса

Ф.И.О учителя _____

Всего в классе ____ человек.

Дата:

№п/п	ФИО учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год

Учитель _____ / _____

Директор _____ / _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малошмякинская НОШ – детский сад»
Тетюшского муниципального района РТ

Протокол
промежуточной аттестации в форме _____ работы

по _____ класс
Ф.И.О учителя _____
Ф.И.О ассистента _____

Всего в классе ____ человек.
Выполняли работу _____ человек.
Дата:

№ п/п	ФИО учащегося	Оценка за работу	примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Учитель _____ / _____

Ассистент _____ / _____

Приложение 5

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

Утверждаю
Директор МБОУ
«Малошмякинская НОШ – детский сад»
_____/Афанасьева О.Д./

Протокол № ____
от ____ 20__ года

ХАРАКТЕРИСТИКА

ученика/ученицы 4 класса МБОУ «Малошмякинская НОШ – детский сад» ТМР РТ

(ФИО учащегося)

Дата рождения: _____.

Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4 класса.

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.

Стиль отношений со сверстниками: спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.

Пользуется авторитетом в коллективе: у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.

Имеет друзей: только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.

Как участвует в школьных мероприятиях: инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.

Выполняет общественные поручения: с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.

Чаще бывают конфликты: с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.

Участвует в общественно-полезном труде: всегда, иногда, не участвует.

Предпочитает труд: умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.

Отношение к себе: уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.

Культура поведения: культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.

Качество выполнения работы: старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.

Уровень развития внимания: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Запоминание учебного материала: быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.

Испытывает существенные трудности: математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, родной язык, родная литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.

Уровень самооценки: завышенный, заниженный, адекватный.

Межличностные отношения

Положение в коллективе _____

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: _____

Стиль отношений со сверстниками:

Пользуется авторитетом в коллективе:

Как участвует в школьных мероприятиях:

Выполняет общественные поручения:

Участвует в общественно-полезном труде:

Предпочитает труд:

Отношение к себе:

Культура поведения:

Учебная деятельность

Отношение к учебе:

Качество выполнения работы:

Уровень развития внимания:

Запоминание учебного материала:

Вызывает повышенный интерес:

Испытывает существенные трудности:

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил:

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки:

Внешняя реакция на неудачи в учебе: переживание, подъем активности

Уровень самооценки:

Краткая характеристика сформированности УУД

	Описание универсальных учебных действий	
Регулятивные УУД	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ,	

	инструменты и приборы.	
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.	
	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
Познавательные УУД	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании.	
	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала	
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).	
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.	
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, диаграмм, сообщений.	
	Составлять сложный план текста.	
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций.	
Коммуникативные УУД	Владеет диалоговой формой речи.	
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у _____

(Ф.И.О.)

ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.

Ученик/ ученица _____ достиг/достигла **БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ ДОСТИГ/НЕ ДОСТИГЛА БАЗОВОГО УРОВНЯ.**

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у _____.

Выпускник/ выпускница овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)

ПРИМЕЧАНИЯ ОТ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА (при наличии, если психолога нет, то примечания руководителя МО)

Уровень развития _____ соответствует (не соответствует) возрастной норме. Ученик (-ца) готов (-а) к обучению в основной школе. Ученик (-ца) нуждается в специально организованных коррекционных занятиях.

ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий. Имеются достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях (нужное подчеркнуть)

Дата: мая 20__ года

Классный руководитель _____/ФИО/

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Малошемякинская НОШ-детский сад» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «_____»

_____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г. , так как имеет неудовлетворительные результаты

по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы _____ О.Д. Афанасьева
(подпись)

Классный руководитель _____

(подпись)
(Ф.И.О.)

Ознакомлены

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

_____ Администрация МБОУ «Малошмякинская НОШ-детский сад» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

_____ (Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20__/20__ учебный год (__ класс),

так как имеет неудовлетворительный результат по _____ (указывается учебный предмет)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком

№ пп	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы _____ О.Д. Афанасьева

(подпись)

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

_____ (дата)

Согласие: _____

_____ (да, нет)(подпись)

МБОУ «Малошемякинская НОШ-детский сад»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от _____ 20 ____ г. № _____

О проведении промежуточной аттестации учащихся
в 201__ – 201__ учебном году

В соответствии с Законом № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ _____ ТМР РТ, положением о промежуточной аттестации учащихся, решением педагогического совета школы (протокол № ____ от _____ 201__ г.), а также с целью определения усвоения учащимися материала по предметам учебного плана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию за курс обучения в 201__ – 201__ учебном году с 5.05.201__ г. по 20.05.201__ г. по предметам:
– русский язык, математика, окружающий мир в 1 – 4 классах;
- английский язык, родной язык во 2-4 классах;
2. Утвердить график и формы промежуточной аттестации (приложение № 1).
3. Утвердить КИМы, подготовленные учителями (приложение № 2).
4. Классным руководителям, руководителю ШМО подготовить материалы для проведения промежуточной аттестации.
5. Классным руководителям 1-4 классов результаты промежуточной аттестации довести до сведений родителей.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:

